RAO NEKI RAM MEMORIAL COLLEGE OF EDUCATION

TURKAPUR (GURGAON)

PRACTICAL NOTE BOOK

CRITICAL UNDERSTANDING OF

Name .... Class ....

University Roll No. 1613065.................. Date ....

Subject .... Topic ....

SE

INDEX

NAME : Rekha. COLLEGE : Rao Neki Ram. Memorial College of Education SEC : ______ Roll No. : 65

S. No.	Date	Title	Page No.	Teacher's Remarks/Sign.
		Basic Concep of an operating system	01	P
		Graphical user Interupt	02	
		MS- windows	04.	
		MS- word	04(1)	
		using any working with ms- word.	05	
		Basic feature.	06	
		language feature	10	
		MS- powerpoint	12	
		working with ms- power point	13.	
		Microsoft Excel	17	
		Smart class room	21	
		Internet	23	

Monitor

Key Board

University Roll No. .... Page No. ....

ऑपरेटिंग सिस्टम :- (operating system) :- जैसा की बताया है कि

कम्प्यूटर से ही विदित हो सकता है।

एक कम्प्यूटर को बहुत अधिक प्रभावपूर्ण

तथा आसान तरीके से संचालित करने

मे ओपरेटिंग सिस्टम नामक सॉफ्टवेयरो

का ही महत्वपूर्ण हाथ रहा है। चाहे डेटा

स्टोरेज मैनेजमेन्ट मे बात हो या

उपकरण मैनेजमेन्ट को इस प्रकार के सभी

महत्वपूर्ण कम्प्यूटर द्वारा निष्पादित कार्य

ओपरेटिंग सिस्टम सॉफ्टवेयरो के माध्यम से

ही सम्पन्न होते है इस तरह ओपरेटिंग

सिस्टम सॉफ्टवेयरो की मदद से आपकी

कम्प्यूटर की मशीन जिन कार्यो को करने

मे समर्थ हो जाती है। उनके कुछ उदाहरण

इस के हो सकते है।

1.) कुंजी पटल (Keybord) द्वारा प्राप्त इनपुट को पहचानना।

2.) डिस्पले स्क्रीन या मॉनीटर पर आउटपुट को दिखाना

3.) डिस्क या फाइलो आदि पर फाइल तथा डाईरेक्ट्रीज इत्यादि का हिसाब - किताब रखना

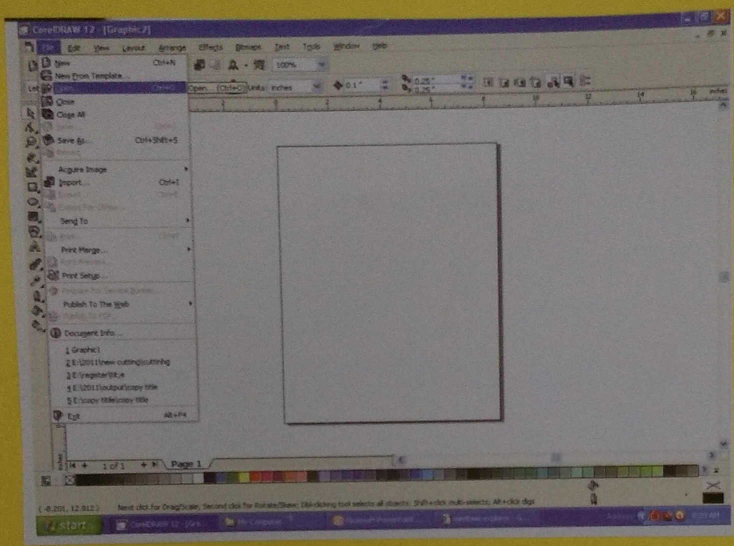
4.) प्रिंटर, स्केनर, डिस्क ड्राइव इत्यादि बाह्य उपकरणो को नियन्त्रित कराना।

Joystick

Ink Jet Printers

University Roll No. .... Page No. ....

अपनी प्रयोगशाला के पर्सनल कम्प्यूटरो पर आप किन ऑपरेटिंग सिस्टम मे काम मे ला रहे होंगे उनमे से कुछ प्रमुख नाम इस प्रकार के ही होंगे जैसा यूनिक्स, एम.एस, जैसे एम.एस. विन्डो 95/98/2000 आदि। इन्हे प्रयोग मे लाते लाते आप एक बात अवश्य ही जान गये होंगे कि जब भी आप अपने पी.सी. को क्रियाशील करने के से कोई काम लेना चाहे आपको पहले यह सुनिश्चित तो करना ही होगा कि पी.सी. मे क्रियाशीलों के लिए आपने कोई न कोई ऑपरेटिंग सिस्टम सॉफ्टवेयर पहले से लोड कर रखा है, है या नहीं और तब उसे क्रियाशील बना रखा बना रखा है। या नहीं। इसका अभिप्राय यह है कि एक ऑपरेटिंग सिस्टम सॉफ्टवेयर का एक यूजर इन्टरफेस के रूप मे आपको और आपके पी.सी. के हार्डवेयर के बीच मे आवश्यक संपर्क सूत्र बने रहना अत्यन्त आवश्यक है। आप अपने कम्प्यूटर की मशीन से तभी इच्छित लाभ उठा पायेंगे जब आप उसे क्रिया शील करने मे सफल होंगे और यह कार्य बिना किसी उचित ऑपरेटिंग सिस्टम सॉफ्टवेयर की यूजर इंटरफेस के रूप



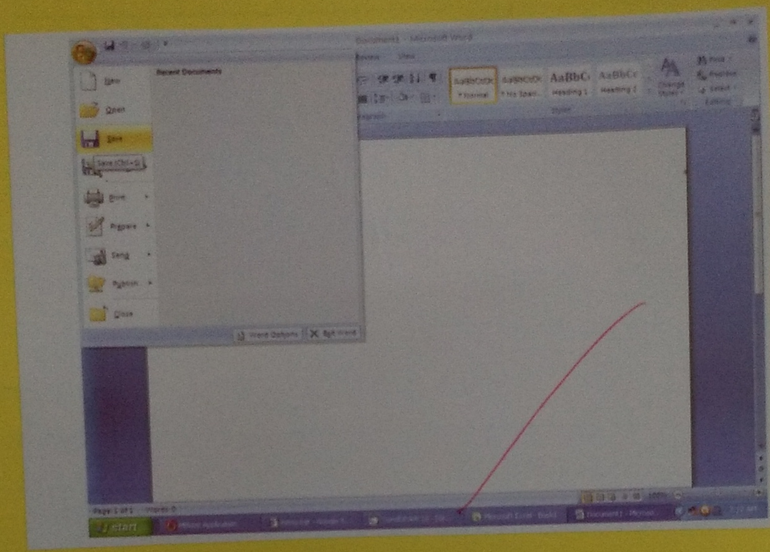
CorelDRAW 12 - [Graphic2]
Edit
View
Layout
Arrange
Effects
Bitmaps
Text
Tools
Window
Help
New Ctrl+N
New From Template...
Close
Close All
Save As... Ctrl+Shift+S
Acquire Image
Import... Ctrl+I
Send To
Print Merge...
Print Setup...
Publish To The Web
Document Info...
1 Graphic1
2 E:\2011\new cutting\cuttinhg
4 E:\2011\output\copy title
5 E:\copy title\copy title
Exit Alt+F4
Open... (Ctrl+O)
Units: inches
100%
1 of 1
Page 1
(-8.201, 12.812)
start

University Roll No. .... Page No. ....

सॉफ्टवेयर की यूजर इंटरफेस के रूप में सेवा लिये बिना सम्भव नहीं हो पाता आगे की पंक्तियों में हम यूजर इन्टरफेस नाम से प्रसिद्ध इस महत्वपूर्ण सम्पर्क सूत्र की अवधारणा से ही परिचित होने का प्रयत्न करेंगे।

ग्राफिकल यूजर इन्टरफेस :-

उपयोगकर्ता के रूप में हमें जब भी किसी ऑपरेटिंग सिस्टम से काम लेना होता है तब हम उसे कोई उपयुक्त आदेश कुछ इनपुट उपकरणों जैसा कुंजीपटल तथा माउस के द्वारा प्रदान करते या प्रयत्न करते हैं। दिए हुए आदेशों को ग्रहण करने तथा उनको अनुपालन का काम ऑपरेटिंग सिस्टम के जिस अवयव द्वारा किया जाता है उसे कमाण्ड प्रोसेसर या यूजर इन्टरफेस के नाम से जाना जाता है इस तरह यूजर इन्टरफेस से अभिप्राय कम्प्यूटर के ऑपरेटिंग सिस्टम के उस अवयव या हिस्सा से है जो उपयोगकर्ता और कम्प्यूटर हार्डवेयर के बीच महत्वपूर्ण की भूमिका को निभाने के लिए दिये गये वांछित आदेशों का ग्रहण करने तथा अनुपालन करने के काम को सम्पन्न करता है।


Recent Documents
New
Open
Save
Print
Prepare
Send
Publish
Close
Word Options
Exit Word
AaBbCc
AaBbCc
start

University Roll No. .... Page No. ....

उपयोगकर्ता और कम्प्यूटर हार्डवेयर के बीच
वांछित अतः किए हेतु अलग- अलग ऑपरेटिंग
सिस्टम द्वारा अलग - अलग प्रकार के यूजर
इन्टरफेस का उपयोग किया जाता है। उदाहरण
के लिए एम· एस जैसे आपरेटिंग सिस्टम मे
हम एक तकनीक विहीन पाठ्य सम्मिलित आधारित
यूजर इन्टरफेस का प्रयोग करते है।
परिणाम · स्वरूप एम· एस उस आपरेटिंग
सिस्टम मे फाइल कॉपी करने के लिए · copy.
तथा फाइलो के नाम बदलने के लिए
copy तथा फाइलो के नाम बदलने के
लिए RENAME · कमांड दी जाती है एम· एस
जैसे ऑपरेटिंग सिस्टम की तुलना · मे
एम· एस· विंडो ऑपरेटिंग सिस्टम · हमे यह
सुविधा प्रदान करता है कि एक हम
कम्प्यूटर को स्क्रीन पर दिखाई देने
वाले ग्राफिकल आइकॉन्स पर- माउस द्वारा
पॉइन्टर से पॉइन्ट करते या क्लिक करने
से ही उचित आदेश प्रदान कर
सके। चित्रात्मक सामग्री वाली ग्राफिकल
आइकॉन्स के माध्यम से कम्प्यूटर
हार्डवेयर को कार्य करने हेतु
आवश्यक आदेश प्रदान करने की
अपनी इस विशेषता के कारण ही इस

Laser Jet Printer

University Roll No. ....

Page No. ....

प्रकार के यूजर इन्टरफेस को ग्राफीकल यूजर इन्टरफेस या जी.यू.आई. नाम दिया जाता है।

एम - एस - विंडोज :-

विंडोज एक ऑपरेटिंग सिस्टम है। जो स्क्रीन छवि के साथ खुलता है।

A डेस्कटाप :-

उद्घाटन विंडो डेस्कटाप के रूप में जाना जाता है।

B. आइकन !-

यह चित्रमय प्रतीक है। जो विभिन्न दस्तावेजों और कार्यक्रमों का प्रतिनिधित्व करते है।

C. शीर्षक पट्टी :-

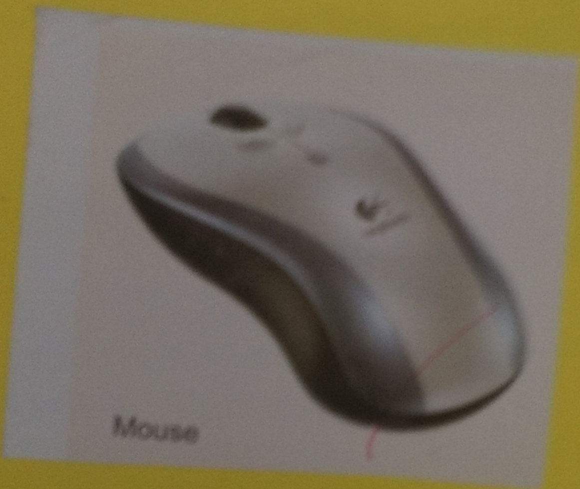
जहां प्रत्येक कार्यक्रम या दस्तावेज का नाम दिखाई देता है।

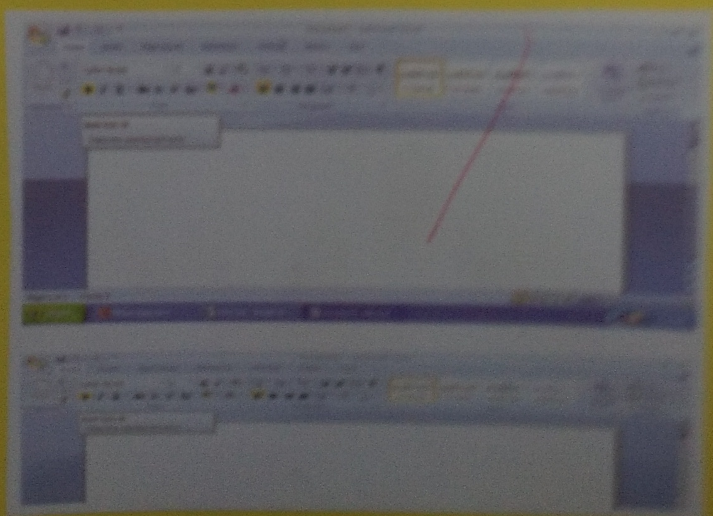
D. मेनू पट्टी !-

यह शब्दों की एक पंक्ति है। जो शीर्षक पट्टी के नीचे दिखाई देता है।

E :- स्टेटस पट्टी !-

यह विंडोज के नीचे की पतली स्ट्रीप है।


Mouse



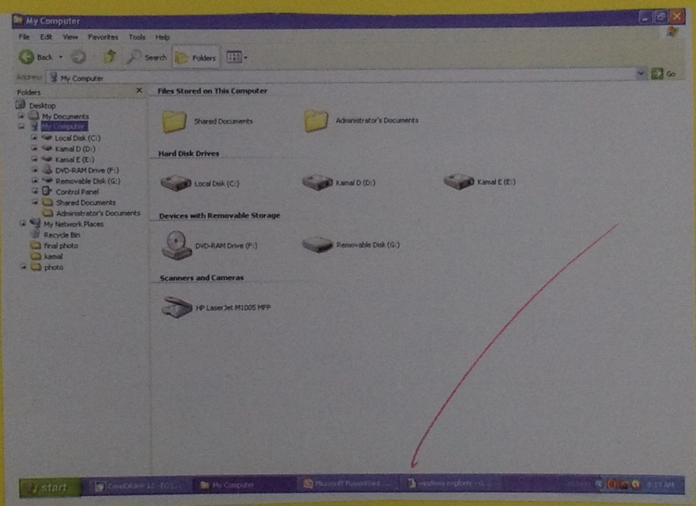
F! स्क्रॉल पट्टी:-
विंडोज के नीचे और दांया किनारे पर स्थित होते हैं।

G:- माउस:-
यह एक इलेक्ट्रोनिक डिवाइस है जो विंडो स्क्रीन पर एक सूचक को हिलाने डुलाने में मदद करता है।

आधारभूत विंडोज उपसाधन

1. नोट पैड
2. कैलकुलेटर
3. वर्ड पैड
4. किबोर्ड
5. पेंट

माइक्रोसॉफ्ट वर्ड:-
माइक्रोसॉफ्ट वर्ड एक रेखा सॉफ्टवेयर है। जिसे अमेरिका की माइक्रोसॉफ्ट कम्पनी द्वारा विकसित किया गया है। माइक्रोसॉफ्ट के माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस पैकेज में इसकी उपलब्धि रहती है। माइक्रोसॉफ्ट भी एक प्रकार एक ऐसा सॉफ्टवेयर है। जिसका उपयोग शाब्दिक प्रक्रियाकरण


My Computer
File
Edit
View
Favorites
Tools
Help
Back
Search
Folders
Address
My Computer
Go
Folders
Desktop
My Documents
My Computer
Local Disk (C:)
Kamal D (D:)
Kamal E (E:)
DVD-RAM Drive (F:)
Removable Disk (G:)
Control Panel
Shared Documents
Administrator's Documents
My Network Places
Recycle Bin
final photo
kamal
photo
Files Stored on This Computer
Shared Documents
Administrator's Documents
Hard Disk Drives
Local Disk (C:)
Kamal D (D:)
Kamal E (E:)
Devices with Removable Storage
DVD-RAM Drive (F:)
Removable Disk (G:)
Scanners and Cameras
HP LaserJet M1005 MFP
start
My Computer

University Roll No. ....

Page No. ....

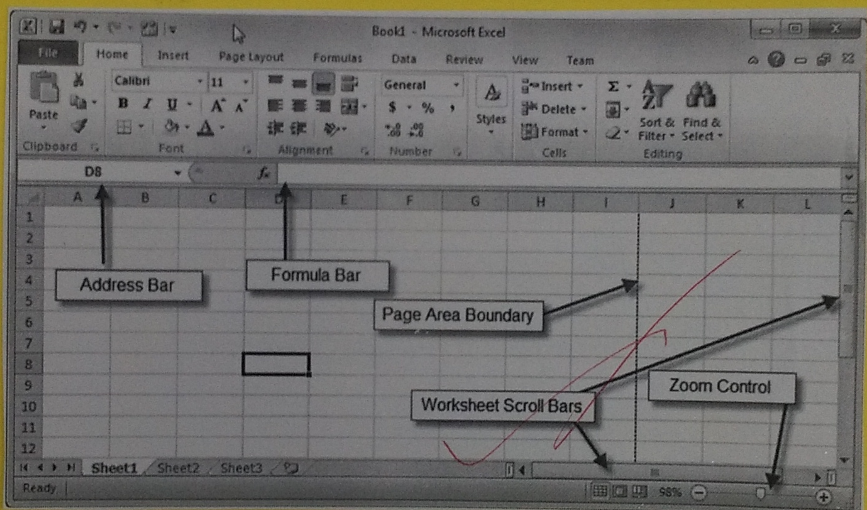
हेतु किया जाता है हमारे शिक्षण शाब्दिक प्रक्रियाकरण हेतु किया जाता है। हमारे शिक्षण अधिगम के क्षेत्र में हम प्रायः माइक्रोसाफ्ट वर्ड के कुछ निम्न प्रकार के क्रियाकलापों में प्रयुक्त का प्रसार करते हैं।

1.) पत्र लेखन तथा ई-मेल पर संदेश भेजने हेतु।

2.) लिखित तथा चित्रात्मक से मुख्य वस्तुओं को उनके उचित रूप में तैयार करने हेतु वर्तनी तथा व्याकरण दोषों से मुक्त तथा स्पष्ट एवं सुन्दर आकृति सहित चाहे वह किसी भी विषय तथा प्रकरण में सम्बन्धित है और उसको निम्न परिपक्व रूप से ठीक प्रकार से प्रस्तुति नहीं भी हो सकती है।

3.) रचना सम्बन्धि कार्यों का उचित अभ्यास करते हेतु! इसमें हम महत्वों तथा पत्र लेखन, चित्र रचना, निबंध, कार्य अनुभवों का विवरण, पद्य रचना तथा अन्य, ऐसे साहित्यक रचना कार्य में शामिल कर सकते हैं।

4.) प्रोजेक्ट एवं अनुसाधन सीट तैयार करते हेतु।


Book1 - Microsoft Excel
Address Bar
Formula Bar
Page Area Boundary
Worksheet Scroll Bars
Zoom Control

University Roll No. ....   Page No. ....

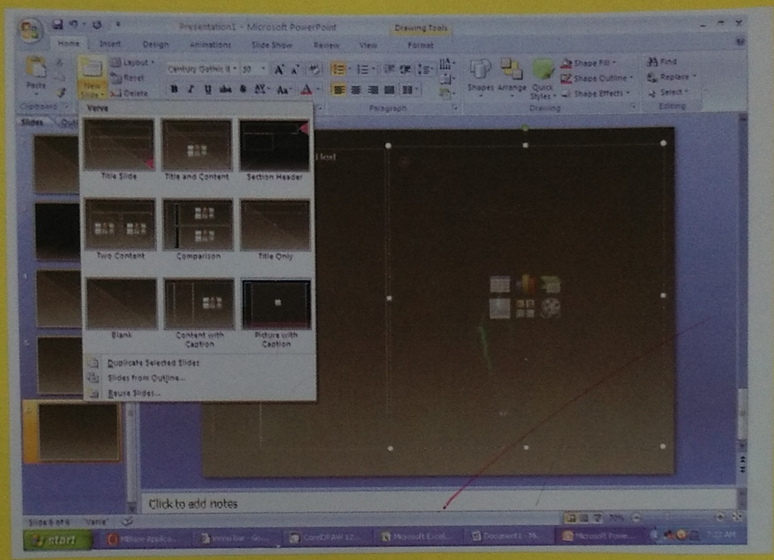
5. टेस्ट कार्य तथा गृह कार्य विद्यार्थियों को देने तथा उनके द्वारा उन्हें ठीक प्रकार सम्पन्न करने हेतु

6. अध्यापकों को उनमें पूर्व तैयारी के लिए आवश्यक सामग्री जैसा पिछला सामग्री सारणी, चित्र, मोनताज, नोटस तथा रिपोर्ट आदि कालक्रम सामग्री। पाठ मोनताज, नोटस तथा रिपोर्ट। आंकलन या विद्यार्थियों से प्राप्त प्रमाण आदि को तैयार करना शुरू देना हेतु।

7.) दूसरों के साथ शाब्दिक तथा क्रियात्मक सामग्री विचार सूचना तथा अन्य उचित संप्रेषण के सहायता उपलब्ध करने हेतु

माईक्रोसाफ्ट वर्ड को कैसे उपयोग में लाया जाता है :-

पर्सनल कम्प्यूटर तथा लैप-टॉप जिन्हें आप काम में लेते हैं, वे सभी प्रायः माइक्रोसाफ्ट प्रोग्राम ऑफिस फोल्डर में उपलब्ध एपलीकेशन प्रोग्राम से युक्त पाये जाते हैं आपने पर्सनल कम्प्यूटर पर माइक्रोसाफ्ट वर्ड प्रोग्राम की शुरूआत करने के लिए आपको बस जहाँ प्रोग्राम


Presentation1 - Microsoft PowerPoint
Drawing Tools
Home
Insert
Design
Animations
Slide Show
Review
View
Format
Paste
New Slide
Layout
Reset
Delete
Clipboard
Paragraph
Shapes
Arrange
Quick Styles
Shape Fill
Shape Outline
Shape Effects
Drawing
Find
Replace
Select
Editing
Slides
Verve
Title Slide
Title and Content
Section Header
Two Content
Comparison
Title Only
Blank
Content with Caption
Picture with Caption
Duplicate Selected Slides
Slides from Outline...
Reuse Slides...
Click to add notes
start

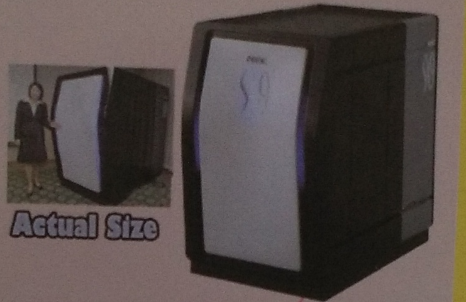
लिखा हुआ है। उस जगह बस को तथा फिर माइक्रोसॉफ्ट को मिलके करते चुनने की जरूरत होती है। ऐसा करते ही सामने एक नई बिना दस्तावेज वाली विंडो खुल जाती है।

माइक्रोसॉफ्ट वर्ड की डॉक्यूमेंट विंडो के अवयव -

माइक्रोसॉफ्ट वर्ड की डॉक्यूमेंट विंडो पर उपलब्ध उसके विभिन्न अवयव हमें इसके द्वारा सम्पन्न की जाने वाली विभिन्न प्रकार की गतिविधियों के उचित संचालन में अपने - अपने ढंग से सहयोगी सिद्ध होते हैं। इस प्रकार के क्रिया कलापों को गतिविधियों को अंजाम देने वाली डाक्यूमेंट विंडो की चर्चा में हम कुछ प्रमुख डाक्यूमेंट विंडो में विशेषताओं में हम कुछ प्रमुख श्रेणियों में विभक्त करके निम्न प्रकार चर्चा कर सकते हैं

A. बुनियादी विशेषताएं (Basic features)

1. सम्पादकीय विशेषता :- (Editing feature) - इसमें हमें किसी भी दस्तावेजों को वांछित रूप से सम्पादन करने में समुचित मदद मिलती है। लिखित तथा चित्रात्मक सामग्री के रूप



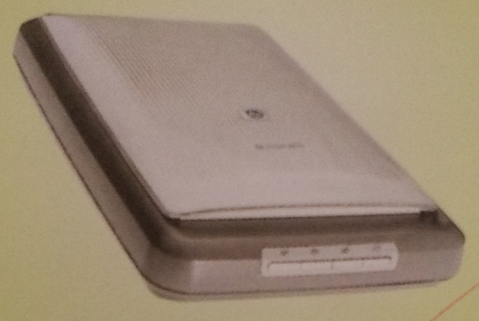
Super Computer

मे हम जो चाहे उसमे जोड सकते है जो चाहे उसमे से हटा सकता है तथा इसमे इच्छानुसार संशोधन या परिवर्तित कर सकते है।

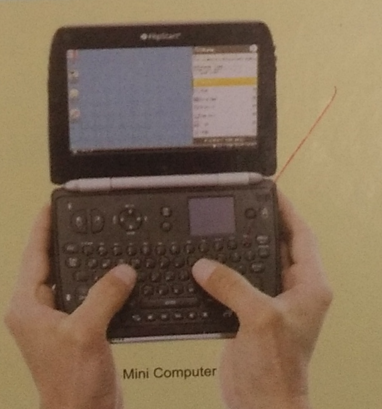
(ii) आकर्षक रूप देने सम्बन्धी विशिष्टता (formation) इसमे हमे अपने दस्तावेज (document) को आकर्षक एवं भव्य बनाने मे पर्याप्त सहायता मिलती है। जिससे या अक्षरो के आकार को छोटा बडा लिपियो मे बदलना; उनको विविध प्रकार के रंगो से युक्त करना आदि कार्य इससे अपने तरह किये जा सकते है।

(iii) ढूढने तथा बदलने सम्बन्धी विशिष्टता तथा search and Replace feature. इसमे हमे अपने तैयार किये दस्तावेजो मे कोई शब्द या शब्दवाली की तलाश करने और उसके जगह कोई और शब्द या शब्दावली प्रयुक्त करते मे सहायता मिलती है।

(iv.) एक जगह से दूसरी पर रखने तथा कॉपी करने सम्बन्धी विशिष्टता (move and copy feature) दूसरे किसी रूप एक जगह को कोई लिखित या दिखाया सामग्री को काटकर या हटाकर (cutting and removing)

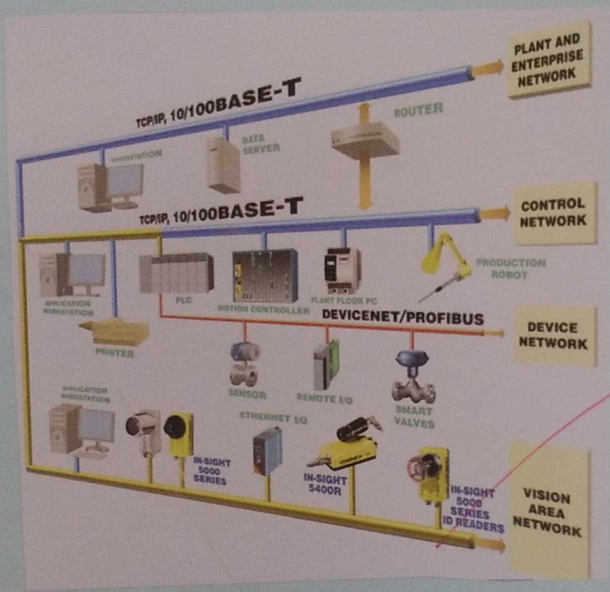


Scanner



Mini Computer

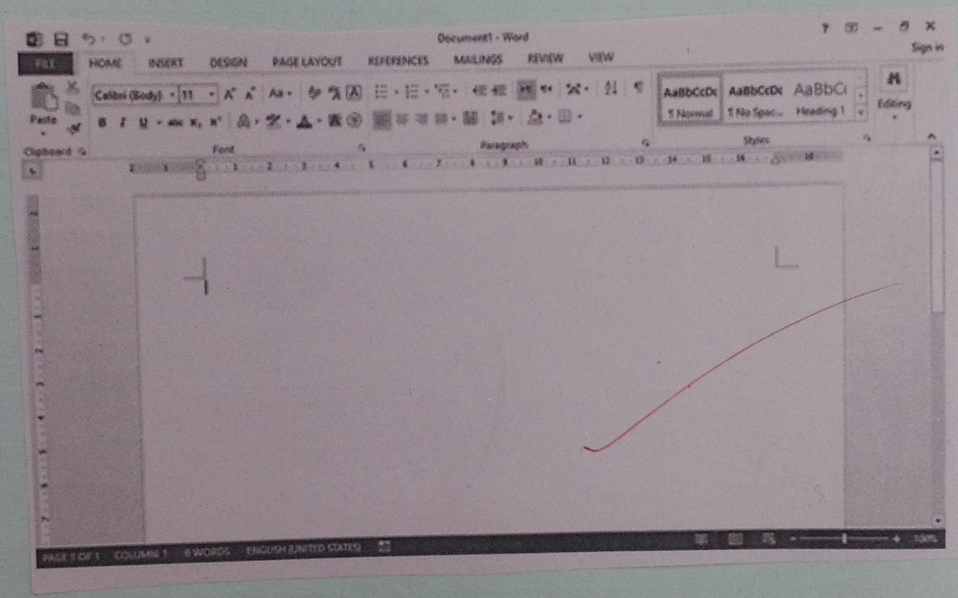
दूसरी जगह चिपकाने (Paste) का कार्य
किया जाता है। अगर उस सामग्री
की वहां की जरूरत है और किया जाता
है। अगर उस सामग्री की वहा की
जरूरत है और वह करती ! बदलनी नहीं
है तो फिर उसे कापी (Copy) कर उचित
जगह पर चिपकाया (Paste) जा सकता
है इस विशिष्टता का लाभ उठाकर हम
हम एक जगह तरह की लिखित
या चित्रात्मक सामग्री जितनी बार चाहे
अलग-अलग जगहों पर पुनरावृत्ति कर सकते है
(v) सुरक्षित करने सम्बन्धित विशिष्टता :-
इससे किसी दस्तावेज को तैयार करके
उससे सम्बन्धित सूचना सामग्री को एक
फाइल में सुरक्षित रखने में मदद मिलती है।
अगर हम इस विशिष्टता (Save feature) का
उपयोग दस्तावेज तैयार में सुरक्षित तैयार
होने के बाद न करेगें कम्प्यूटर मशीन
के बन्द हो जाने के पश्चात (चाहे वह
बिजली गुल हो दस्तावेज या उससे
सम्बन्धित सूचनाये आगे अपने हेतु प्राप्त
नहीं हो सकेगी अतः दस्तावेज सूचनाये
आगे अपने हेतु प्राप्त नहीं हो सकेगी
करते जाते है।


PLANT AND ENTERPRISE NETWORK
TCP/IP, 10/100BASE-T
ROUTER
DATA SERVER
TCP/IP, 10/100BASE-T
CONTROL NETWORK
PRODUCTION ROBOT
PLC
MOTION CONTROLLER
PLANT FLOOR PC
APPLICATION WORKSTATION
DEVICENET/PROFIBUS
DEVICE NETWORK
PRINTER
SENSOR
REMOTE I/O
SMART VALVES
APPLICATION WORKSTATION
ETHERNET I/O
IN-SIGHT 5000 SERIES
IN-SIGHT 5400R
IN-SIGHT 5000 SERIES ID READERS
VISION AREA NETWORK

University Roll No. .... Page No. ....

(vi) प्रिंट का पूर्वलोकन करने सम्बन्धि विशिष्ट इससे हमें कम्प्यूटर की विंडो पर को तैयार किसी दस्तावेज का असली प्रिंट (Print) के रूप में कोई कॉपी लेने से पहले यह देखने में सुविधा होता है कि वह प्रिंट होने के बाद कैसा लगेगा इस प्रकार के पूर्वलोकन से हमें यह फायदा होता है कि हम अगर उसमें कोई आवश्यक सुधार करना चाहे तो करने से पहले यह सम्भव हो सकता है।

(vii) किसी संदेश को बहुत से पतों पर एक साथ भेजने सम्बंधी है।
सम्बन्धी विशिष्टता:- अगर हम किसी एक संदेश को बहुत से व्यक्ति को उसको अलग-2 प्रतिरूप भेजना चाहे तो इस विशिष्टता को काम में लाकर यह काम एक ही बार कर सकते हैं और हमारी मेल भेजकर यह काम एक ही बार में कर सकते है और मेल सभी को एक साथ ही प्रसारित हो सकती है। जिसे वह अपने-2 कम्प्यूटर को लेपटॉप को उसका प्रिंट लेने पैसा कार्य कर सकते है


Document1 - Word
Sign in
FILE
HOME
INSERT
DESIGN
PAGE LAYOUT
REFERENCES
MAILINGS
REVIEW
VIEW
Calibri (Body)
11
Paste
AaBbCcDc
¶ Normal
AaBbCcDc
¶ No Spac...
AaBbC
Heading 1
Editing
Clipboard
Font
Paragraph
Styles
PAGE 1 OF 1
COLUMN 1
0 WORDS
ENGLISH (UNITED STATES)
100%

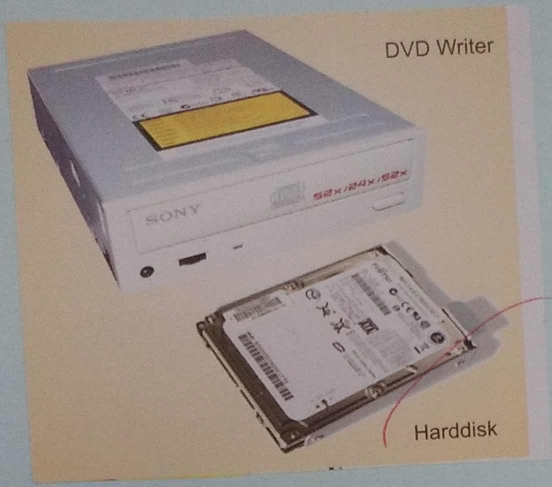
University Roll No. .... Page No. ....

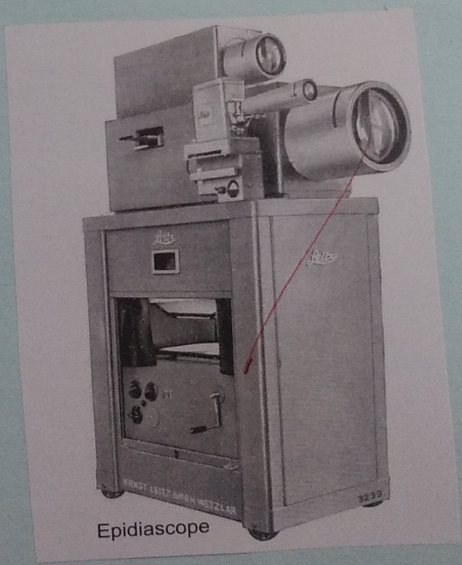
(viii) समाहित या समाविष्ट करने सम्बन्धी विशिष्टता :-

इसमें हमें अपने दस्तावेजों में उनकी उपयोगी, आकर्षण तथा सुन्दरता में वृद्धि करने हेतु विभिन्न प्रकार कि लिखित एवं चित्रित सामग्री जैसे विभिन्न प्रकार के ग्राफ, चित्र, चार्ट तालिकायें, आकृतियाँ, फोटोग्राफ, टेक्स्ट बॉक्स तथा ड्रॉ, शेडिंग इत्यादि गणना सहित जहाँ जरूरत हो वहां समाविष्ट या समाहित करने में उचित सहायता मिलती है।

(ix) मांगने पर सहायता को उपलब्ध करने सम्बंधी विशिष्टता :-

जब भी कम्प्यूटर पर कार्य करते हुए हमारे सामने विंडोज के काम-काज को लेकर कोई समस्या खड़ी हो जाती है तो उसमें समाधान में विंडोज की यह विशिष्टता हमें आवश्यक रूप से सहयोगी सिद्ध हो सकती है। तो उसके समाधान हम वहां अपनी समस्या को लिखित रूप में प्रस्तुत कर आपका कम्प्यूटर स्क्रीन पर पढ़ सकते हैं।


DVD Writer
SONY
52x/24x/52x
Harddisk


Epidiascope

University Roll No. .... Page No. ....

(a) आहार देने से सम्बंधित विशेषताएं :-

आपको इस विशिष्टताओं के माध्यम से माइक्रोसॉफ्ट वर्ड प्रोग्राम ऑफिस में शामिल अन्य प्रोग्राम जैसे माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल, माइक्रोसॉफ्ट पावर पॉइंट, माइक्रोसॉफ्ट, एक्सेस, माइक्रोसॉफ्ट डेटा बेस मैनेजमेंट इत्यादि की विभिन्न सेवाएं अवकाश आधार तथा सहायता देने का प्रयत्न करता है ताकि इन्हें और भी अधिक हितकारी तथा कार्यशील बनाया जा सके।

(B) भाषा संबंधी विशिष्टताएं:-

माइक्रोसॉफ्ट वर्ड हमें हमारे भाषा से सम्बन्धित दस्तावेज को अधिक रूप से तैयार करने हेतु जिस प्रकार की विशिष्टताओं की सेवाएं प्रदान करता है।

(i) वर्तनी की अशुद्धियों की जाँच सम्बन्धी विशिष्टताएं:-

यह विशिष्टताएं हमें हमारे लिखित दस्तावेज में मौजूद वर्तनी अशुद्धियों से अवगत होना तथा उनका निवारण करने में सहायक में सहायक सिद्ध होता है।

(ii) शब्दकोश विशिष्टताएं:-

इससे अपने दस्तावेज सम्बन्धित किसी शब्द के समानार्थी या पर्यायवाची शब्दों की तलाश करने में मदद मिलती है।

Micro Computer

University Roll No. .... Page No. ....

iii) व्याकरण द्वारा सम्बंधित विशिष्टता :-

इसकी सहायता से हमें अपने लिखित दस्तावेज से सम्बन्धित वाक्यों के व्याकरण सम्बंधित त्रुटि की पहचान और उसका सुधार करने मे सहायता मिलती है।

(iv) आवाज पहचान सम्बंधि विशिष्टता :-

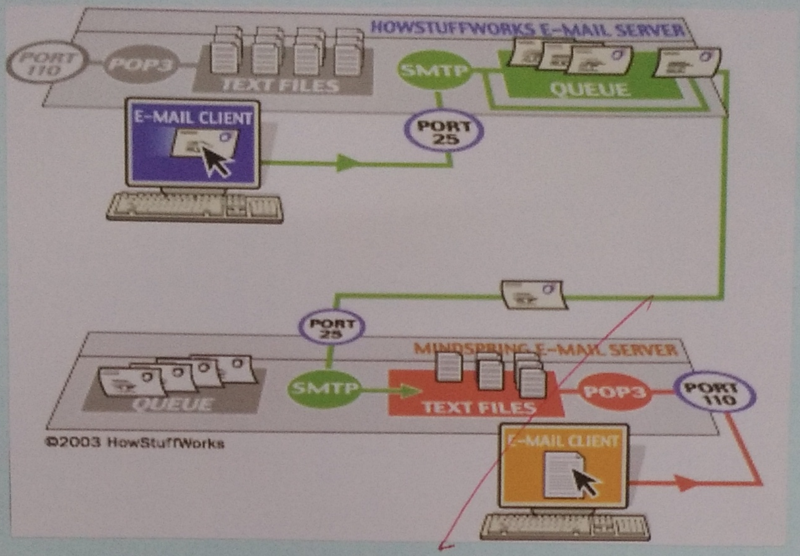
कोई बोलता है तो कम्प्यूटर उसकी आवाज को पकड़ करते हुऐ लिखित दस्तावेज तैयार करता है तथा इस प्रकार के अनुभव कराते कथा कार्य इस विशिष्टता के माध्यम से किया जा सकता है।

(c) वेब सम्बन्धी विशिष्टताऐं :-

माइक्रोसॉफ्ट वर्ड और दस्तावेज (लिखित सिद्धान्तक) को सर्वर सामग्री को जोड़ने तथा वेब प्रणाली की प्रविष्टि फीचर्स कार्य मे अपनी कुछ विशिष्टताओ के माध्यम से हमारी किस प्रकार की सहायता करता हुआ नजर आ सकता है।

(i) ब्लॉगिंग एवं कान्फ्रेंसिंग :-

यह हमें अपनी लिखित सोच (जिन्हे हम कम्प्यूटर पर ताला करते हुआ तैयार करते रहते हों) को इन्टरनेट के जरिये



HOWSTUFFWORKS E-MAIL SERVER
PORT 110
POP3
TEXT FILES
SMTP
QUEUE
E-MAIL CLIENT
PORT 25
PORT 25
MINDSPRING E-MAIL SERVER
QUEUE
SMTP
TEXT FILES
POP3
PORT 110
E-MAIL CLIENT
©2003 HowStuffWorks

University Roll No. .... Page No. ....

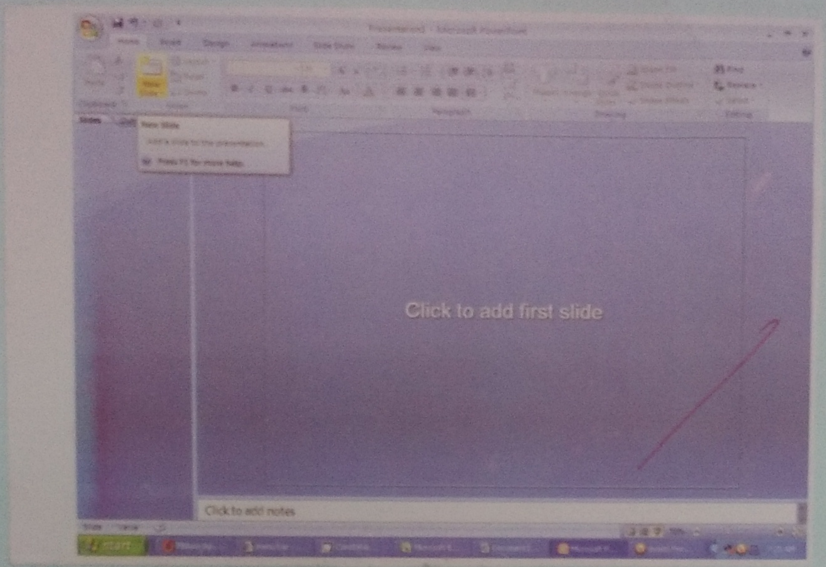
रही को जैसा काम कर सकते है। चैटिंग करते हुए है को इन्टरनेट के तरीके साथ रही जोतने का काम करते हुए दो व्यक्तियों के बीच पारस्परिक चर्चा के कार्य मे उपयोगी सहायता प्रदान करता है।

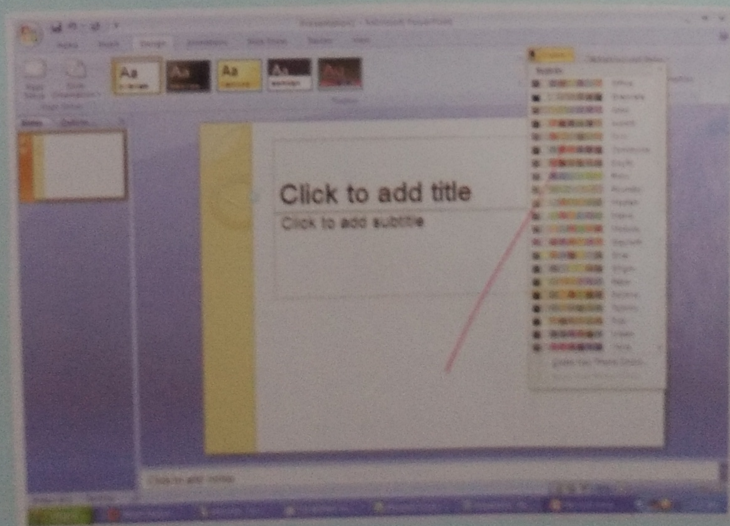
(ii) ई-मेल जोतना :-

यह हमें इन्टरनेट सेवाओं के द्वारा दूसरों को लिखित संदेश (लिखित एवं चित्रात्मक सामग्री से युक्त पत्रों भी) भेजने मे उपयुक्त रूप से सहायक सिद्ध होता है।

(iii) लाख यू आवश्यक की सम्भावित - कम्प्यूटर :-

कम्प्यूटर पर कार्य करते हुए आपने देखा होगा कि जब हम किसी लिखित दस्तावेज को पढ़ते-2 किसी विशेष रेखांकित या रंग युक्त पद मिलन करते रहे सम्बन्धित कोई वेबसाइट खुल जाती है। ताकि हमें उस शब्द विशेष से जुड़ी हुई आवश्यक तथा युक्त सामग्री की उपलब्धि की उस वेबसाइट के माध्यम से ही जाने। इस प्रकार की सेवाएँ प्रदान करने मे माइक्रोसॉफ्ट के प्रोग्राम का काफी योगदान रहता है।

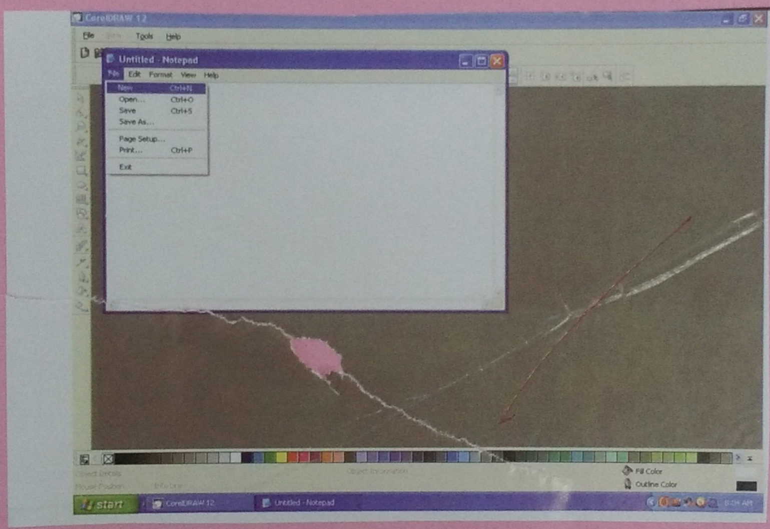

Click to add first slide
Click to add notes


Click to add title
Click to add subtitle

University Roll No. .... Page No. ....

(MS Powerpoint)

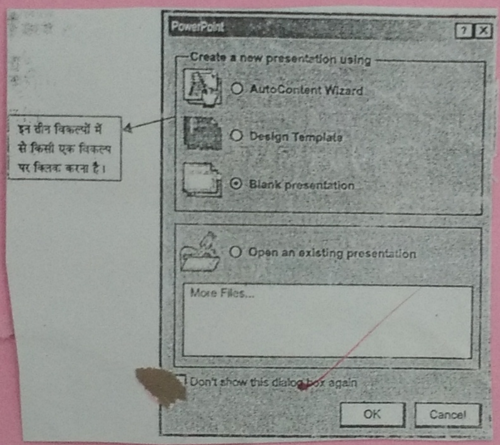
माइक्रोसाफ्ट पोवरपाइंट एक ऐसे प्रेजेंटेशन साफ्टवेयर प्रोग्राम है जिसे अमेरिका की माइक्रोसाफ्ट कम्पनी द्वारा विकसित किया गया है। माइक्रोसाफ्ट वर्ड, माइक्रोसाफ्ट एक्सेल तथा माइक्रोसाफ्ट एक्सेस की तरह की माइक्रोसाफ्ट आफिस का एक महत्वपूर्ण हिस्सा है। एक प्रभावशाली प्रेजेन्टेशन साफ्टवेयर साधन के रूप मे माइक्रोसाफ्ट पावर पाइन्ट लिखित सामग्री चित्र, एनीमेशन तथा ध्वनि क्लिपआर्ट मिश्रित रूप को प्रयोग मे लाते उस वांछित सूचना सामग्री को एक बड़े पर्दे पर कुछ तरह प्रदर्शन करती तथा अन्य आवश्यक विवरण एवं संक्षिप्तीकरण प्रस्तुत करने की अपार क्षमता पड़ता है। माइक्रोसाफ्ट पावर पोइन्ट उनको उस प्रस्तुती करण के दौरान हमे एक या अनेक स्लाइडों को अधिक एक वांछित क्रम मे दिखाये जाने मे सहायता करता है। स्लाइड से हमारा यहाँ तात्पर्य कुछ सार्थक सूचनाओं का ज्ञान सामग्री से युक्त उन इलेक्ट्रॉनिक पेजो से होता है। अति उपयोगी प्रेजेंटेशन साफ्टवेयर साधन के रूप के पावर पोइन्ट मे सभी प्रकार की सूचनाओ या सामग्री (स्लाइड, लिखित; चित्रात्मक)


CorelDRAW 12
File Tools Help
Untitled - Notepad
File Edit Format View Help
New Ctrl+N
Open... Ctrl+O
Save Ctrl+S
Save As...
Page Setup...
Print... Ctrl+P
Exit
Fill Color
Outline Color
start
CorelDRAW 12
Untitled - Notepad

दृश्य तथा ध्वनि, रिकार्ड या गतिशील आडियो जहाँ तक की उसके इंटरनेट लिंक प्राप्त को किसी भी समय या स्थान पर दूसरों के साथ बाँटने में उसकी तरह मदद करता है। इसके अतिरिक्त पोवरपेडल निर्माण बड़े समूह या कक्षा कक्ष के अन्तर्गत सभी विद्यार्थियों का ध्यान आकर्षित करने के सामने विषय सामग्री को प्रस्तुति करण रूपों में भी प्रभावी रूप से सहायक सिद्ध हो सकता है और फिर पावरपॉइंट प्रेजेन्टेशन सॉफ्टवेयर प्रारम्भ में सभागार या कक्षा-कक्ष की किसी बड़ी दीवार अथवा बड़े हुए पर्दे प्रतिभागियों को दृश्य देखने का [illegible] रूप करते हैं।

(Working with MS Power point):

माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस प्रोग्राम हमारे उन सभी तैयारियों का पर्सनल कम्प्यूटर में उपलब्ध रहता है। जिसे सेम या विंडो ऑपरेटिंग सिस्टम को काम में लाया जाता है। माइक्रोसॉफ्ट पोवरपॉइंट को काम में लाने को शुरुआत करने के लिए वह आपको रखता ही करता है। (i) आर्ट्स प्रोडक्ट्स विजार्ड (ii) डिवाइस टेम्पलेट (iii) ब्लैंक प्रेजेन्टेशन खुल जायेगा। देखते ही तो विकल्प आता है।


PowerPoint
Create a new presentation using
AutoContent Wizard
Design Template
Blank presentation
Open an existing presentation
More Files...
Don't show this dialog box again
OK
Cancel
इन तीन विकल्पों में से किसी एक विकल्प पर क्लिक करना है।

University Roll No. .... Page No. ....

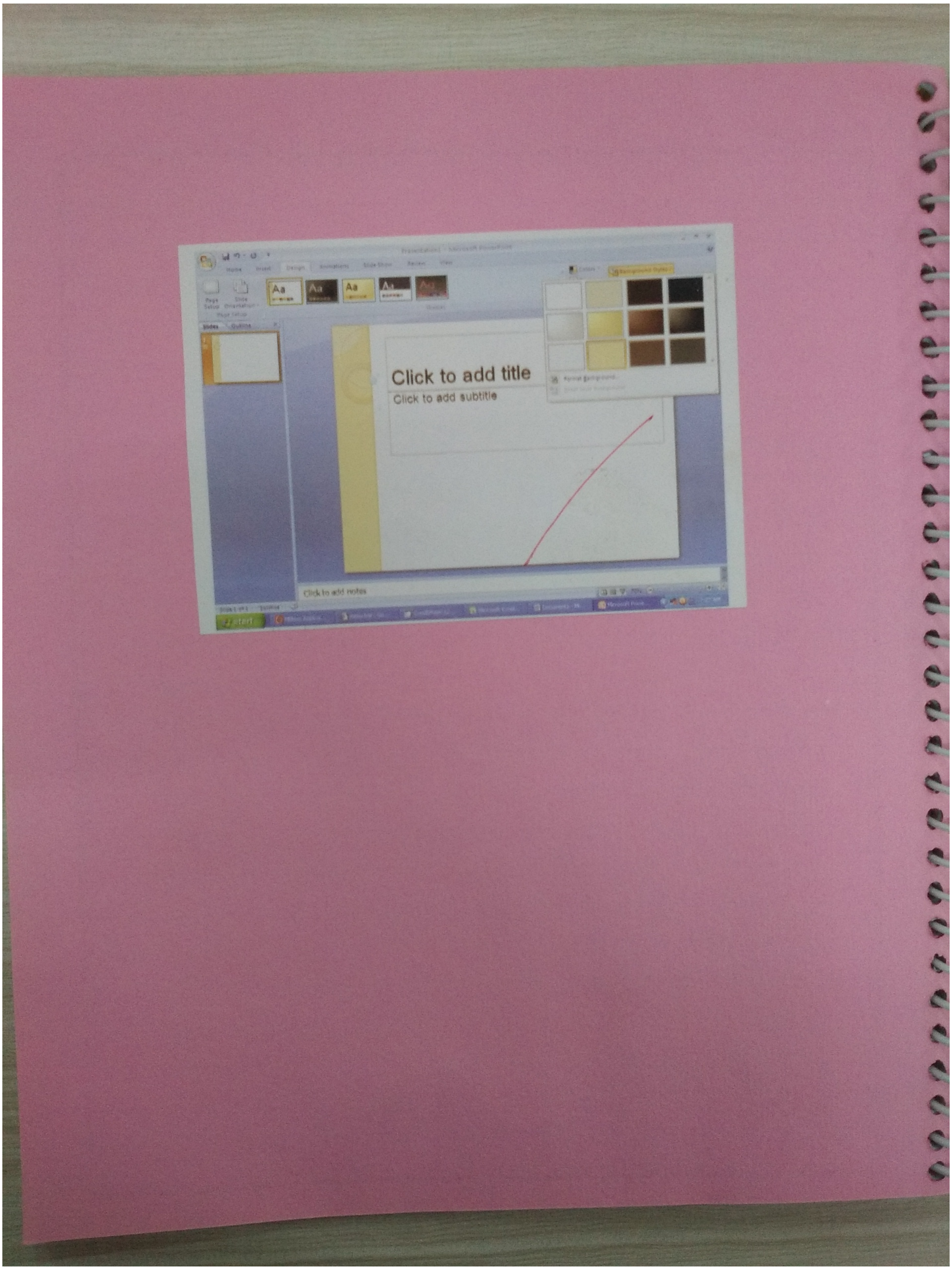
(1) ऑटो कान्टेन्ट विजॉर्ड पावरपॉइन्ट प्रेजेन्टेशन के लिए उपयुक्त सामग्री के निर्माण हेतु उपलब्ध यह विकल्प इसके लिए बहुत ज्यादा उपयोगी सिद्ध होता है जिन्हें इस सम्बन्ध में सिरे से शुरुआत करनी है जो इस कार्य में अभी नये है तथा जिन्हें प्रेजेन्टेशन सम्बन्धि पहले कोई पूर्व अनुभव नहीं है। इस विकल्प पर क्लिक करके उन्हें बहुत सारे ऐसे उपयुक्त सुझाव तथा आवश्यक सहायता उपलब्ध हो सकती है जो आयोजित कार्य में अपेक्षित सहायता कर सकते है।

(2) डिजाइन टेम्प्लेट :-

इस विकल्प पर क्लिक करते ही आपको प्रस्तुति हेतु पूर्व निर्मित कलर्स तथा रंग योजना उपलब्ध हो सकती है। यहां आपको अपने स्लाइडों की विषय सामग्री आपस में सम्बन्धित सुझाव उपलब्ध होते है उपलब्ध नहीं होते, इसका निर्णय आपको स्वयं लेना होता है।

(3) ब्लैंक प्रेजेन्टेशन :-

इस विकल्प पर आप इस उसको क्लिक कर सकते है। जब आप स्लाइडों के निर्माण हेतु अपनी पसंद का डिजाइन तथा सामग्री सम्बन्धि स्वयं लेना चाहता है


Click to add title
Click to add subtitle
Click to add notes

University Roll No. .... Page No. ....

माइक्रोसॉफ्ट विंडोज़ को प्रयुक्त करते सम्बन्धित किसी उपयुक्त प्रस्तुत या साउंड की को सहायता दे सकते हैं। प्राथमिक कक्षाओं के लिये कम्प्यूटर शिक्षक पर लिखित वाई प्रस्तुत की इस दिशा में काफी उपयोगी सिद्ध हो सकती है।

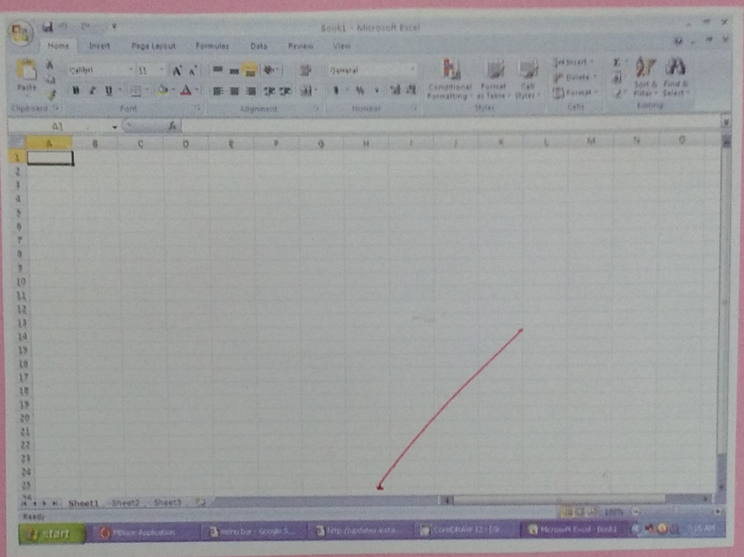
पावर - पाइंट में तीन प्रकार की गतिविधियों को जा सकती है

(1) स्लाइड के तत्वों पर प्रवेश करना / बल देना और बाहर निकालने तथा नियंत्रण पावर पाइंट के कस्टम एनीमेशन के माध्यम से होता है।

(2.) स्लाइडों में मध्य गतिविधियों जिन्हें ट्रांजिशन कहते हैं। उन्हें विभिन्न तरह से सिमेटिक किया जा सकता है।

(3.) माध्यम एनिमेशन का प्रयोग एनिमेटिंग तस्वीरें के प्रवेश और विकसित को द्वारा एक छोटी कहानी निर्मित करने के लिए किया जा सकता है

पावर प्वाइंट का प्रयोग :—
पावर पाइंट में प्राथमिक उपयोग को स्लाइड शो के रूप के एक प्रस्तुती करना करने लिए किया जाता है। पावर पाइंट को अच्छे से कक्षा में प्रस्तुत करने के लिए कहानी का निर्माण हो सकता है



Book1 - Microsoft Excel
Home
Insert
Page Layout
Formulas
Data
Review
View
Sheet1
Sheet2
Sheet3
Ready
start

University Roll No. ....

Page No. ....

Microsoft - Excel :

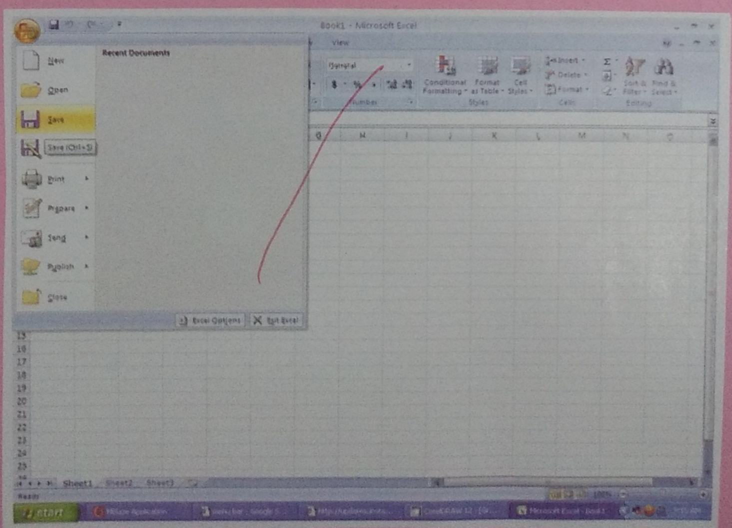
माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल ; माइक्रोसॉफ्ट कारपोरेशन अमेरिका द्वारा एक इलेक्ट्रॉनिक स्प्रेडशीट के विकसित किया हुआ सॉफ्टवेयर प्रोग्राम है। स्प्रेडशीट जैसा कि अलग भाषा से है। जिसकी पूरा पेज आंकड़ों के सूचनाओं को प्रविष्ट के लिए रहता है। जहाँ आंकड़ों या सूचनाओं को प्रविष्ट करते इस पेज पर प्रविष्टियाँ क्षैतिज पंक्तियां तथा शीर्ष स्तम्भों में युग शब्द अलग - 2 खानों में की जाती है।

माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल में प्रयुक्त मूल पदावली

(1) वर्कशीट :- माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल की इलेक्ट्रॉनिक स्प्रेडशीट को किसी एक शीट को जिस पर किसी समय में कार्य किया जाता है। जो प्रयुक्त की जाने वाली एक वर्कशीट युग में सामान्यताओ है।

(2) वर्क बुक :- प्रत्येक माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल फाइल एक बुक में सामान्यता तीन वर्कशीट हुआ करती है।

(3) खाने या कोष्ठ - किसी भी वर्कशीप की किसी एक कतार तथा एक कालम के पारस्परिक विभाजन के परिणामस्वरूप निर्मित एक छोटे या आकार से सम्बन्धित सम्भाओं का शब्द की प्रविष्टि एक दी जाती है।


Book1 - Microsoft Excel
View
Recent Documents
New
Open
Save
Save (Ctrl+S)
Print
Prepare
Send
Publish
Close
Excel Options
Exit Excel
Conditional Formatting
Format as Table
Cell Styles
Insert
Delete
Format
Sort & Filter
Find & Select
Sheet1
Sheet2
Sheet3
start

University Roll No. ....

Page No. ....

(4) मेमोरी संकेतक :-

यह किसी कोना विशेष अपने निर्दिष्ट रूप से विनिर्दिष्ट एवं दर्शाते उस सीमेंटर का खाली स्थान की किसी समय प्रयोग मे लाया जा सकता है

(5) कोषको की विस्तार सीमा :- कोषको का वह समूह जो एक आयताकार क्षेत्र का स्वरूप लेता नजर आता है। तथा फिर इसके किनारो को कोषका है। जैसे A1 : B12 या B2 : B16 इत्यादि

(6) सूत्र-स्थान :- जब ही एक शब्दो का सामग्री के रूप मे कुछ कम्प्यूटर वाणिज्य द्वारा कुछ की किसी को वर्षिक मे लिखित है। किसी सूत्र का गणना हेतु प्रयोग करते है वह जानी इस सूत्र स्थान पर स्वयं की प्रदर्शित होता पाता है

माइक्रोसाफ्ट एक्सेल की विशेषता मे व कार्य :

(A) प्रतियादि विशेषताओ :-

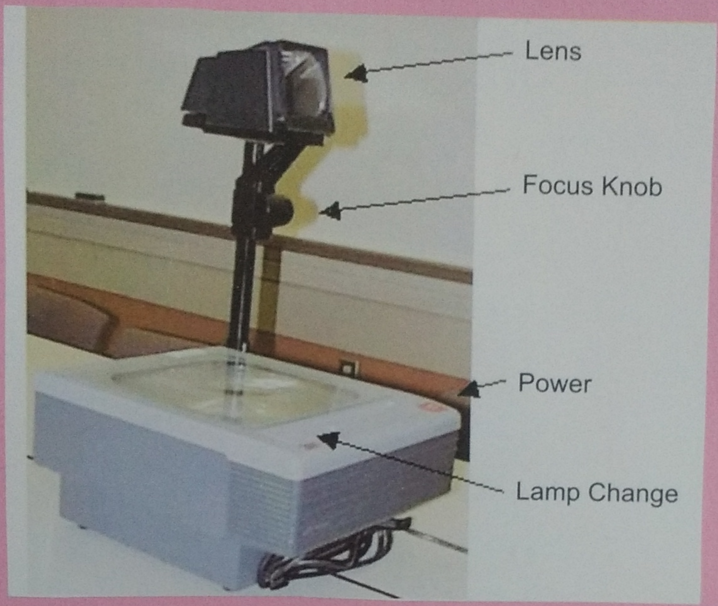
1) सूचना प्रस्तुति कारण सम्बन्धि विशिष्टताओ

2) गणना सम्बन्धि विशिष्टता

3) आकड़ो या सूचना सामग्री को व्यवस्थित करने सम्बन्धी विशेषताओ।

(4) छटने तथा बदले सम्बन्धी विशेषताओ

(5) अपने आप पुनः गणना करने या उनको करने सम्बन्धि विशिषताओ।


Lens
Focus Knob
Power
Lamp Change

University Roll No. ....

Page No. ....

(6) किसी नीडा को काटना तथा कापी करो सम्बन्धित विपताओ!-

मारक्रोसाफ्ट वर्ड को कैसे उपयोग मे लाया जाता।-

(A) बुतिनदि विशेषताओ:-

(1) सपादं कीय विशिष्टताओ

(2) आकर्षक रूप देने सम्बन्धित विशिष्टा

(3) बुढते तथा बदलते सम्बन्धी विशिष्टाओ

(4) एक जगह से दूसरी जगह पर रखते तथा कॉपी कालते सम्बन्धी विधिताओ

(5) प्रिन्ट का प्रवन्तलन जाडो सम्बन्धित विशिष्टओ

(6) किसी सदर्श को बहुत से जतिं पर एक साथ कापते सम्बन्धी विशिष्टओं

(B) भाषागत विशिष्टताओ:-

(1) वर्तनी की आशुद्धीन की जांच सम्बन्धी

(2) शब्दकोषिक विशिष्टओ

(3) व्याकरण जाँच सम्बन्धि विशिष्टता

(4) आवाज पहचान सम्बन्धि विशिष्टाओ

(5) वेब सम्बन्धित विशिष्टओ

(1) मैरिग एक कारटक्रोसिंग

(2) ई-मेल कोपना

(3) लारब मे आट एक की समाविल

(4) बैठा पेडो का सूचना करता

(5) आकर्षी बनाने सम्बन्धित विशिष्टा:-

(1) कोषको की प्रविष्ताओ की इधर - उधर आगे-पीछे का बांधे मे करता!

Light Pen

University Roll No. ....

Page No. ....

(ii) शब्दों या संरचनाओं के स्वरूप और आकृति में बदलाव लाना जैसे अक्षर आकार को घटाना बढ़ाना उनके प्रयुक्त लिपि के बदलाव लाना क्रियात्मक आकृतियों तथा टेक्स्ट अविधियों को विशेष रंग तथा रंग में बदलना

(C) क्रियात्मक तथा समाहित करने सम्बन्धी विशिष्टताओं

1) समाहित करने सम्बन्धी विशिष्टता

2) चार्ट या ग्राफ बनाने सम्बन्धी विशिष्टता

(D) वेब सम्बन्धी विशिष्टता :-

इसमें वेब माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल की वर्कशीट पर उपलब्ध सूचना सामग्री तथा तैयार दस्तावेज को इंटरनेट साधनों से पढ़ने तथा वेब पेजों की सुरक्षा योजना, रिपोर्ट बनाने एवं प्रोजेक्ट सम्बन्धित करने के विशेष सहायता मिलती है।

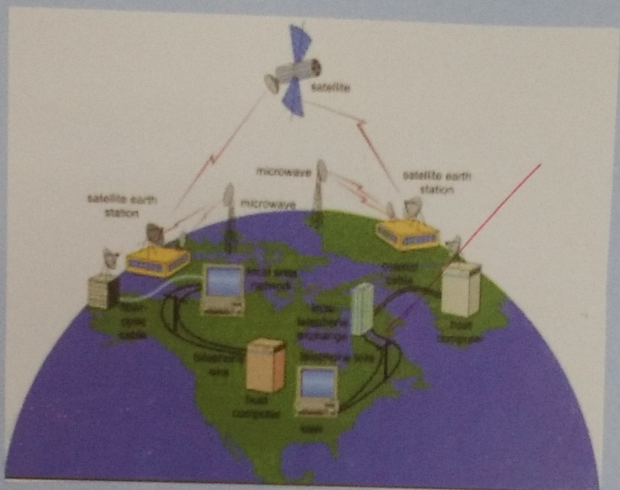
(E) अवलम्बन या सहारा देने सम्बन्धी विशिष्टताएं :-

माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल में अपने आपको बहु-उपयोगी तथा सुविधाएं एक्सेल में अंकित विशिष्टताओं से भी युक्ता पाया जाता है। हमें किस रूप में काफी सहयोगी सिद्ध होती है

(i) हमें अन्य सॉफ्टवेयर जैसे एस.पी में सहायता लेना।

(ii) हमें माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल द्वारा तैयार किये जाने वाले आपने दस्तावेज को उस स्वरूप के माध्यम करने में मदद मिलती है।

(iii) इसके द्वारा टेम्पलेटों के माध्यम से कुछ उपयोगी कार्यों पेडो शुल्क, जैसा बेल रसीद आदि की

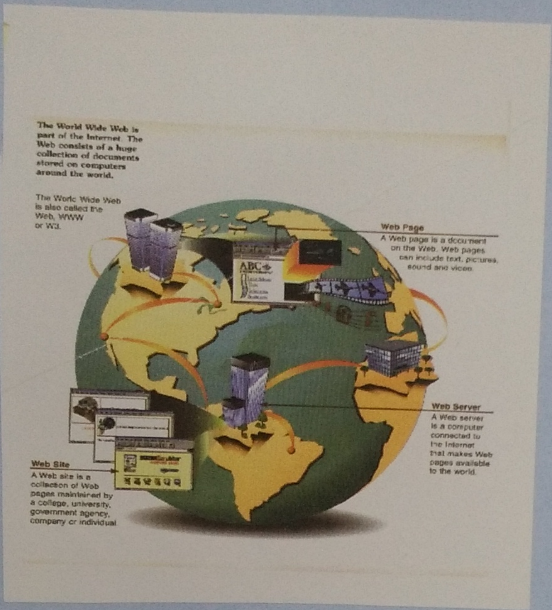

satellite
microwave
satellite earth station
satellite earth station
microwave
host computer

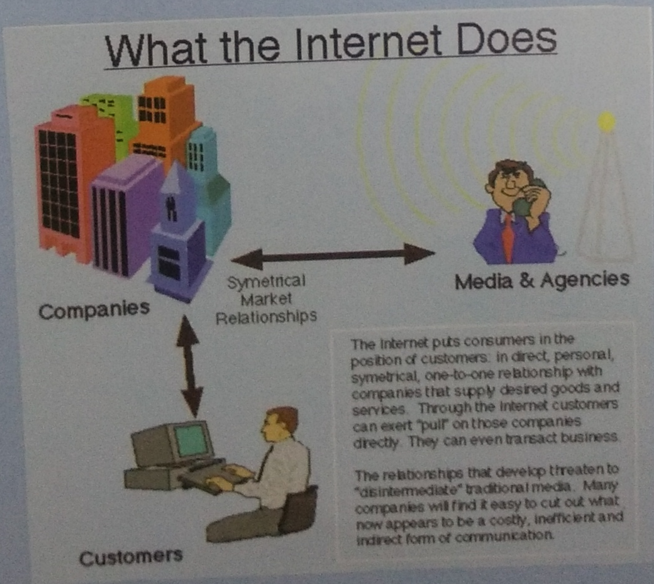
University Roll No. .... Page No. ....

(Internet)

Internet :— इन्टरनेट सिस्टम (Internet System) का एक संक्षिप्त नाम है। इन्टरनेट विश्व में सबसे बड़ा W.A.N है। इस प्रकार इस को सबसे बड़ा इन्टरनेट सिस्टम के रूप में परिभाषित किया जा सकता है। शब्दों में यह नेटवर्कों का नेटवर्क है। यह लोगों को अतितीव्र, सुगमपूर्वक और सस्ते तरीके से सूचनाओं को उपलब्ध कराने तथा विश्व स्तर पर सम्प्रेषण प्रदान करता है। और जो विश्व में फैले असीमित प्रयोग कर्ताओं में एक ही समय में आंकड़ों और सम्प्रेषण के लिए सक्षम होता है।

अतः इन्टरनेट एक World wide Computer Network है जो बहुत ज्यादा जानकारी प्राप्त करता है और वह जानकारी आपको अपने कम्प्यूटर पर बहुत आसानी से मिल सकती है। जिसे कामकों के पास इन्टरनेट कनेक्शन होता है। प्राप्त कर सकता है। इन्टरनेट बहुत बड़ा डाटा सम्पूर्ण सूचनाओं का हथियार है। अध्यापक उद्योगपति और दूसरे पत्रों लिखने के लिये है।


The World Wide Web is part of the Internet. The Web consists of a huge collection of documents stored on computers around the world.
The World Wide Web is also called the Web, WWW or W3.
Web Page
A Web page is a document on the Web. Web pages can include text, pictures, sound and video.
ABC
Web Server
A Web server is a computer connected to the Internet that makes Web pages available to the world.
Web Site
A Web site is a collection of Web pages maintained by a college, university, government agency, company or individual


What the Internet Does
Companies
Symetrical
Market
Relationships
Media & Agencies
Customers
The Internet puts consumers in the position of customers: in direct, personal, symetrical, one-to-one relationship with companies that supply desired goods and services. Through the Internet customers can exert "pull" on those companies directly. They can even transact business.
The relationships that develop threaten to "disintermediate" traditional media. Many companies will find it easy to cut out what now appears to be a costly, inefficient and indirect form of communication.

University Roll No. .... Page No. ....

इन्टरनेट विधि :- इन्टरनेट तक पहुंचने के लिए निम्नलिखित उपकरणों की पड़ेगी :-

(1) एक टेलीफोन कनेक्शन

(2) एक मोडम कम्प्यूटर के अन्दर या बाहर हो सकता है यह एक ऐसा उपकरण होता है! जो कम्प्यूटर को टेलीफोन लाइनों के माध्यम स्थापित करता है!

(3) एक कम्प्यूटर जिसके अन्दर एक मोडम

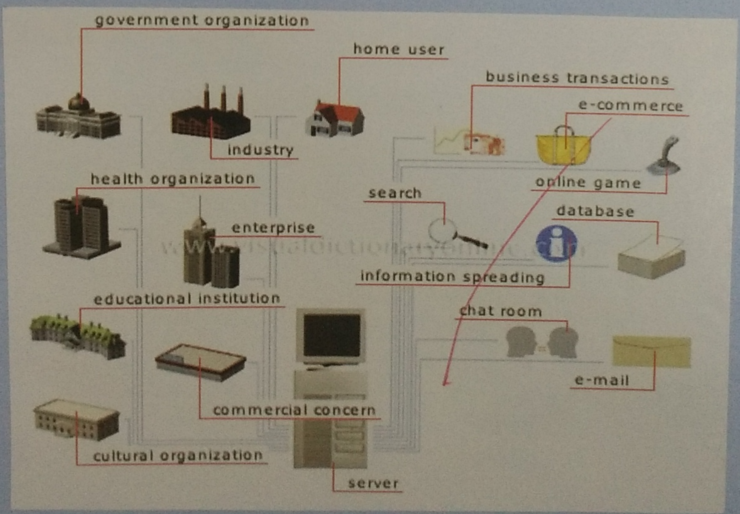
(4) इन्टरनेट कनेक्शन देने वाली कम्पनी के साथ एकाउंट जैसे सत्यम एक सी० एल आदि

जैसे सत्यम एक० सी० एल आदि.

(5) प्रयुक्त सॉफ्टवेयर ! अर्थात् ग्राहक सिस्टम

इन्टरनेट के प्रोटोकॉल :- इन्टरनेट द्वारा कई कम्प्यूटर का प्रयोग किया जाता है! इन्टरनेट में प्रयुक्त कम्प्यूटर मशीनों में प्रयुक्त सॉफ्टवेयर को कुछ नियमों का अनुसरण करना आवश्यक है! इन नियमों को प्रोटोकॉल का नाम दिया गया है! इन्टरनेट प्रोटोकॉल विभिन्न प्रकार के होते हैं! सबसे अधिक आधुनिक लोकप्रिय नियम निम्नलिखित है

1.) भौतिक ट्रांसफर प्रोटोकॉल - प्रोटोकॉल नियमों का एक समूह होता है जो नियम इन्टरनेट से


government organization
home user
business transactions
e-commerce
industry
online game
health organization
search
database
enterprise
information spreading
educational institution
chat room
e-mail
commercial concern
cultural organization
server

जुड़े कम्प्यूटर मे फाईलो के स्थानान्तरण मे सहायता करते है, दूसरे शब्दो मे फाईल ट्रांसफर प्रोग्राम का प्रयोग किया जाता है। फाइल ट्रांसफर विधि फाईल जोड़ते मे न कि सन्देश या सूचना । सहायक होती है। यह एक कम्प्यूटर तक फाईल ट्रांसफर करती है। FTP का प्रयोग बहुत आसान हो जाता है

(2) हाइपर ट्रेन्सफर प्रोटोकॉल - यह वे नियम है जो वेब अधिक के हाइपर टेक्स्ट का अर्थ - विशेष रूप से कोडिंग सामग्री किसी स्टैण्डर्ड सिस्टम द्वारा उत्पन्न। इस प्रकार HTTP वेब पर सूचना एक पहुंचाना उपकरण है। HTTP सर्वर मे साथ सम्बन्ध जोड़ता है

इन्टरनेट के उपयोग मे बुनियादी आवेदन

(1) ई-मेल - पारस्परिक रूप से हमे एक पोस्ट ऑफिस के माध्यम से जोड़ते है। यह डाक सेवा बहुत खर्चीला और बहुत असंभव हो जाता है

ईमेल द्वारा हम सन्देशो को विशिष्ट पतो पर भेज सकते है। इसे कम्प्यूटर के माध्यम से नेटवर्क को दिया सकते है

Slide Projector

University Roll No. .... Page No. ....

दूर - संवेदन लाइव कॉन्फ्रेंसिंग के प्रकार :-

लाइव कॉन्फ्रेंसिंग चार प्रकार की होती हैं।

(1) **ऑडियो कान्फ्रेंसिंग :-** ऑडियो का कान्फ्रेंसिंग को एक व्यक्ति दूसरे व्यक्ति को टेलीफोन सेवा के द्वारा सम्पर्क स्थापित करता है। इसमें दो या दो अधिक लोगों के द्वारा चर्चा की जाती है। इस तरह की कान्फ्रेंसिंग विकसित देशों से अधिक प्रचलित है।

(2.) **वेब कान्फ्रेंसिंग :-** इसमें कम्प्यूटर कान्फ्रेंसिंग के द्वारा कार्यों के पूर्ण करने का अवसर प्राप्त होता है वेब कान्फ्रेंसिंग एक समूह आयोजित करने की कला है। जिसमें प्रति भागी दूर बैठ सकता है। और अपने वेब ब्राउजर द्वारा दृश्य को देख सकता है।

(3) **वीडियो कान्फ्रेंसिंग :-** वीडियो कान्फ्रेंसिंग न केवल बोलकर सम्प्रेषण करने में सहायता मिलती है बल्कि दूरदर्शन और ऑडियो बनाने करने में सहायता मिलती है।

(4.) **कम्प्यूटर कॉन्फ्रेंसिंग :-** इसके द्वारा कम्प्यूटर तकनीकी का इस्तेमाल करने को एक दूसरे के साथ - सम्प्रेषण करने सहायता मिलती है। हम अपने विचार प्रतिक्रिया को लिखकर स्थापित करते होते।

http://www.allmyfaves.com/
MyFaves
Google
Entertainment
Kids
Shopping
Travel
Weekly Faves
AllMyBlog
Make AllMyFaves your homepage

जानकारी के लिए खोज तथा जानकारी का आदान प्रदान करना

• जानकारी के लिए खोज :-

इंटरनेट पर, खोज सिर्फ आपकी आवश्यक जानकारी को खोजने की कोशिश कर रहा है। इसमें तीन बुनियादी दृष्टिकोण है

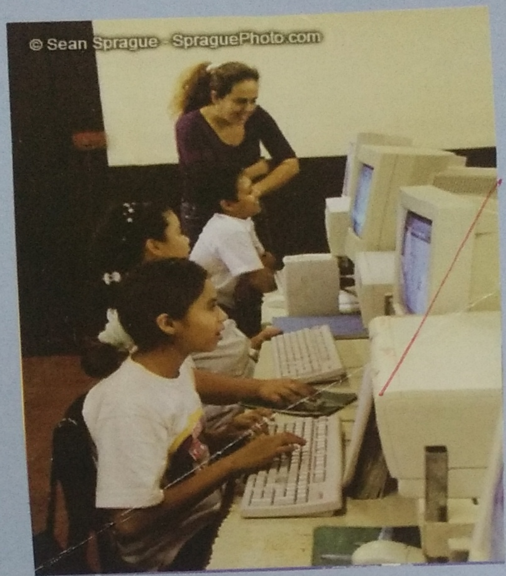
(क) विषय निर्देशिका :-

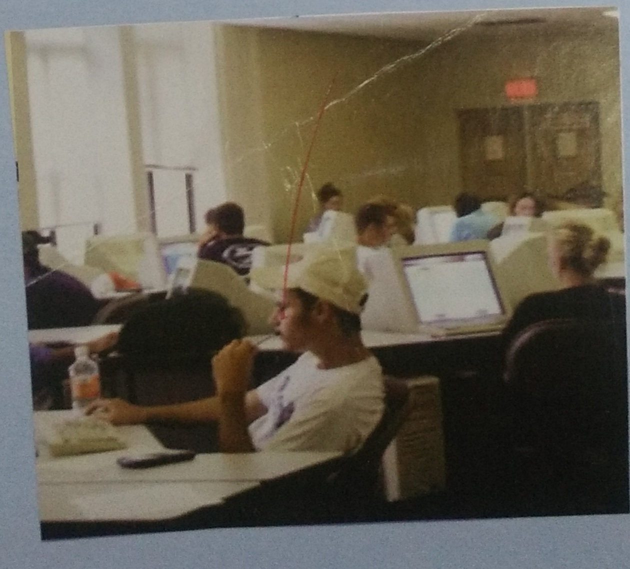
यह सामान्य हो सकता है और सभी विषयों का अवरण कर सकते है। याहू साइट (YAHOO) करता है या विषय (जैसे सूचना प्रौद्योगिकी साइट (Information tecnologiy site) या अन्य तकनीकी तथा तक (other teach fany n site)]

(ख) खोज इंजन (The Serche Engire) :- यह सामान्य सकता है और सूचनात्मक करने के लिए सभी प्रकार या विषयों की एक सीमित दायरे के भीतर खोज कर सकते है। जैसे की गूगल (Google)

(ग) तथाकथित गहरी वेब (The so-called deep we).
वह वेब साइट जिसे जानकारी खोज स्वयं द्वारा अनुक्रमित नहीं की जा सकती है।

(घ) जानकारी का आदान प्रदान करना :-
इन्टरनेट सूचना का आदान प्रदान का एक माध्यम है। जानकारी मैं वेब पर पारित की जा सकती है


© Sean Sprague - SpraguePhoto.com



University Roll No. .... Page No. ....

स्मार्ट कक्षा (Smart Classroom) :- अवधारणा (Concept)

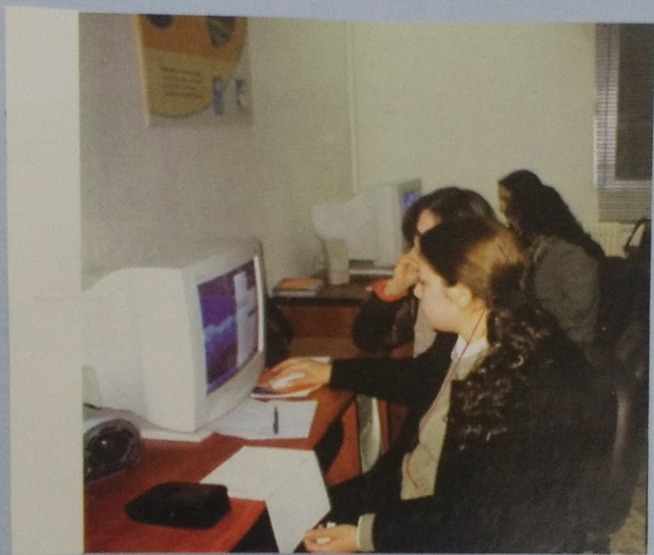
स्मार्ट कक्षा एक कक्षा है जिसमें बेहतर सीखने और सिखाने के उद्देश्य के लिये तकनीकी उपकरणों का उपयोग किया जाता है।
उपकरणों के आधार उपलब्ध स्मार्ट कक्षा निम्नलिखित रूप से वर्गीकृत की जा सकती है

- **आधारभूत स्मार्ट कक्षा (Basic Smart Class)**
इसमें हैंडसेट जैसे या कम्प्यूटर प्रोजेक्टर डी वी डी या वी सी डी प्लेयर और देखने को स्क्रीन शामिल होते हैं

- **उच्च स्मार्ट कक्षा (Advanced Smart class):-**
इस कक्षा में आधारभूत तथा सामान्य कक्षा में सभी उपकरण शामिल होते लेकिन उनकी विशेषताएँ बहुत उच्च होती है। नहीं कारण है कि वे नवीनतम प्रौद्योगिकी (Newest technology) का उपयोग करते हैं।

स्मार्ट कक्षा : उपकरण (Equipment)

- कम्प्यूटर या लैपटॉप
- प्रोजेक्टर
- स्क्रीन
- माइक्रोफोन
- स्पीकर्स और स्पीकर
- पोडियम
- दस्तावेज कैमरा
- स्मार्ट बोर्ड



University Roll No. .... Page No. ....

- डीवीडी का वीसीडी प्लेयर
- ओवर हेड प्रोजेक्टर

स्मार्ट कक्षा: महत्व (Inputner)

स्मार्ट कक्षा बच्चो की अध्यापन की रुचि को बढ़ावा देती है ज्ञान और अधिक डालने के लिए उत्सुक होते है इतने सारे लाभों और कुछ नुकसान के साथ भी स्मार्ट कक्षा लोगों के लिए अच्छा माना जाता है। स्मार्ट कक्षा मे लागत के नुकसान और कुछ नुकसान के अलावा बाकी सारे नुकसानो का समाधान है लेकिन आने वाले कुछ दशकों मे प्रौद्योगिकी के क्षेत्र मे वृद्धि निश्चित रूप से इन उपकरणों की लागत को कुछ हद तक कम कर देगा। इसके अलावा कम्प्यूटर विज्ञान और प्रौद्योगिकी के क्षेत्र मे नया आविष्कार निश्चित रूप से शिक्षण और अधिगम भी और ज्यादा बेहतर आएगा।